



## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

*"Carolina Bregante"*

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)



Prot. 4101 / A2

Monopoli, 01/09/2010

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

ALL'ALBO GENERALE

AL SITO: [WWW.SCUOLACAROLINABREGANTE.IT](http://WWW.SCUOLACAROLINABREGANTE.IT)

### **CODICE DISCIPLINARE - IL D.LGS. 150/09 ( DECRETO BRUNETTA)**

Con l'entrata in vigore, il **15 novembre 2009**, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono state introdotte numerose novità in materia di sanzioni disciplinari, gran parte delle quali sono immediatamente operative.

**Dalla suddetta data di entrata in vigore del decreto 150/09** il procedimento disciplinare regolamentato dal nuovo articolo 55-bis del decreto legislativo 165/01 (introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo 150/09) si applica al personale docente, stante l'abrogazione degli articoli dal 502 al 507 del decreto legislativo 297/94 (abrogazione prevista dall'art. 72, comma 1, lett. b, del decreto 150/09).

Pertanto il procedimento applicabile d'ora in poi anche al personale docente è il seguente.

#### **1. SANZIONI DI MINORE ENTITA' (avvertimento scritto, censura)**

**Competenza: dirigente scolastico**

**Avvio della procedura: contestazione degli addebiti entro 20 giorni dalla notizia del comportamento punibile con una di queste sanzioni.**

**Termini a difesa:** il dipendente deve essere convocato per il **contraddittorio a sua difesa**, con l'eventuale assistenza di un procuratore o di un rappresentante di una organizzazione sindacale alla quale il lavoratore aderisce o conferisce mandato. La convocazione deve avvenire con un **preavviso di almeno dieci giorni**. L'interessato può rinunciare a presentarsi inviando



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"*Carolina Bregante*"

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)



eventualmente una memoria scritta. In caso di grave ed oggettivo impedimento può formulare motivata istanza di rinvio del termine per l'esercizio della sua difesa.

**Conclusione del procedimento:** il dirigente scolastico conclude il procedimento con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione **entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito**. In caso di differimento dei termini a difesa superiore a dieci giorni, per impedimento del dipendente, il termine per la conclusione del procedimento è **prorogato in misura corrispondente** (undici, dodici, ecc., giorni). Ai sensi dell'articolo 55-sexies, comma 3, del decreto 165/01, introdotto sempre dall'art. 69 del decreto 150/09, il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento, o a valutazioni sull'insussistenza dell'illecito disciplinare irragionevoli o manifestamente infondate, comporta per il dirigente scolastico la **sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione**, e la mancata attribuzione della retribuzione di risultato per un importo pari a quello spettante per il doppio del periodo di durata della sospensione.

**Decadenza dall'azione disciplinare:** la violazione dei termini sopra indicati comporta la decadenza dall'azione disciplinare.

\* \* \*

**2. SANZIONI DI MAGGIORE ENTITA'** (*sospensione dal servizio fino a trenta giorni, sospensione con utilizzazione in altri compiti, licenziamento*)

**Competenza:** ufficio competente per i procedimenti disciplinari

**Avvio della procedura:** contestazione degli addebiti entro **40 giorni dalla notizia** del comportamento punibile con una di queste sanzioni. Il termine per la contestazione degli addebiti decorre dalla ricezione degli atti trasmessi da parte del responsabile dell'istituzione scolastica ovvero se la sanzione da applicare è superiore a quelle del punto 1, ovvero dalla data nella quale l'ufficio ha acquisito in altro modo notizia dell'infrazione.

**Termini a difesa:** il dipendente deve essere convocato per il **contraddittorio a sua difesa**, con l'eventuale assistenza di un procuratore o di un rappresentante di una organizzazione sindacale alla quale il lavoratore aderisce o conferisce mandato. La convocazione deve avvenire con un **preavviso di almeno venti giorni**. L'interessato può rinunciare a presentarsi inviando eventualmente una memoria scritta. In caso di grave ed oggettivo impedimento può formulare motivata istanza di rinvio del termine per l'esercizio della sua difesa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

**"Carolina Bregante"**

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)



**Conclusione del procedimento:** i termini per la conclusione del procedimento con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione sono anche in questo caso di **sessanta giorni decorrenti dalla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione**, anche se avvenuta da parte del dirigente scolastico. In caso di differimento dei termini a difesa superiore a dieci giorni, per impedimento del dipendente, il termine per la conclusione del procedimento è prorogato in misura corrispondente (undici, dodici, ecc., giorni).

**Decadenza dall'azione disciplinare:** la violazione dei termini sopra indicati comporta la decadenza dall'azione disciplinare.

### D.L.g.s.297/'94 PERSONALE DOCENTE-SANZIONI DISCIPLINARI

- SANZIONI
- CENSURA
- SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO FINO AD UN MESE
- SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO DA 1 A 6 MESI
- SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO DA OLTRE 6 MESI E UTILIZZAZIONE IN COMPITI DIVERSI
- EFFETTI DELLA SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO
- DESTITUZIONE
- RECIDIVA ASSEGNO ALIMENTARERIBABILITAZIONE

### D.L.g.s.297/'94 RICHIAMATO DAL d.Lg.s 150/'09

Infrazioni	Sanzioni
<b>VIOLAZIONI LIEVI AI DOVERI</b>  <b>Mancanze non gravi riguardanti i doveri inerenti alla funzione docente</b>  <b>A)</b> Atti non conformi alla responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti la funzione o per gravi negligenze in servizio;  <b>B)</b> Violazione del segreto d'ufficio inerenti atti o attività non soggetti a pubblicità;  <b>C)</b> Omissione di atti dovuti in relazione ai doveri di vigilanza	<b>Art. 492, c.3 –AVVERTIMENTO SCRITTO</b>  <b>Art.493 –CENSURA</b>  La censura consiste in una dichiarazione di biasimo scritta e motivata  <b>Art. 494- Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio fino ad un mese</b>  La sospensione consiste nel divieto di esercitare la funzione docente con la perdita del trattamento economico ordinario, salvo quanto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali

## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Carolina Bregante"

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)



<p><b>A)</b> Nei casi previsti dall'art. 494 qualora le infrazioni abbiano carattere di particolare gravità;</p> <p><b>B)</b> Per uso dell'impiego ai fini di interesse personale;</p> <p><b>C)</b> Per atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento della scuola e per concorso negli stessi atti;</p> <p><b>C)</b> Per abuso di autorità;</p> <p>Compimento di uno o più atti di particolare gravità integranti reati puniti con pena detentiva, per i quali sia stata pronunciata sentenza irrevocabile di condanna</p> <p><b>A)</b> atti che siano in <u>grave contrasto</u> con i doveri inerenti alla funzione;</p> <p><b>B)</b> attività <u>dolosa</u> che abbia portato <u>grave pregiudizio</u> alla scuola, alla pubblica amministrazione, agli alunni, alle famiglie;</p> <p><b>C)</b> illecito uso o distrazione dei beni della scuola o di somme amministrative o tenute in deposito, o per concorso negli stessi fatti o per tolleranza di tali atti commessi da altri operatori della medesima scuola o ufficio, sui quali, in relazione alla funzione, si abbiano compiti di vigilanza;</p> <p><b>D)</b> gravi atti di inottemperanza a disposizioni legittime commessi pubblicamente nell'esercizio delle funzioni, o per concorso negli stessi;</p> <p><b>E)</b> richieste o accettazione di compensi o benefici in relazione ad affari trattati per</p>	<p>disposto dall'art. 497</p> <p><b>Art. 495- Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio da oltre un mese a sei mesi</b></p> <p><b>Art. 496 Sospensione dall'insegnamento o dall'ufficio per un periodo di sei mesi o utilizzazione in compiti diversi</b></p> <p><b>Art. 498 Destituzione (licenziamento disciplinare)</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

*"Carolina Bregante"*

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)

ragioni di servizio;

**F) gravi abusi di autorità**

-Falsa attestazione della presenza in servizio mediante alterazione dei sistemi di rilevamento o altre modalità fraudolente

-Giustificazione dell'assenza dal servizio mediante certificazione falsa

-Assenza priva di giustificazione per un numero di giorni > 3 nel biennio o > 7 giorni negli ultimi 10 anni

-Mancata ripresa del servizio in caso di assenza ingiustificata

-Ingiustificato rifiuto del trasferimento

-Falsità documentali o dichiarative commesse per instaurazione rapporto lavoro o progressione carriera

-Reiterazione di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose lesive dell'onore e della dignità altrui

-Condanna penale definitiva con previsione di interdizione perpetua dai pubblici uffici

Falsa attestazione della presenza in servizio mediante alterazione dei sistemi di rilevamento o altre modalità fraudolente

Giustificazione dell'assenza dal servizio mediante certificazione falsa

### LICENZIAMENTO DISCIPLINARE

**Art. 55 quarter D.Lgs 165/2001 ( inserito dal D.Lgs 150/'09)**

**Art. 55 quinquies D.Lgs 165/2001**

**(inserito dal D.Lgs 150/09)**

**Responsabilità penale e disciplinare restano ferme**

## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

*"Carolina Bregante"*

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)

<p>Casi in cui la P.A. sia condannata a <i>risarcimento danni</i> derivanti dalla <i>violazione</i> da parte del dipendente di obblighi di lavoro stabiliti dalla legge dai regolamenti dai contratti da atti e provvedimenti della P.A. o dai codici di comportamento di cui all'art. 54</p> <p>Inefficienza o incompetenza professionale accertate dalla P.A. secondo la disciplina della <i>valutazione del personale</i> che cagionino gravi danni alla P.A. di appartenenza</p>	<p><b>Obbligo di risarcimento del danno patrimoniale = retribuzione dei periodi per cui è accertata la mancata prestazione + danno all'immagine della P.A.</b></p> <p><b>Art. 55 sexies D.Lgs 165/2001</b></p> <p><i>inserito dal Decreto Brunetta</i></p> <p><b>Ove non ricorrano presupposti per altra sanzione</b></p> <p><b>Sospensione dal servizio senza retribuzione da 3 gg a 3 mesi</b></p> <p><b>Art. 55 sexies D.Lgs 165/2001</b></p> <p><i>inserito dal D.Lgs 150/09</i></p> <p><b>Collocamento in disponibilità con eventuale ricollocamento in altre amministrazioni o uffici</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### PERSONALE ATA Art. 93-94 CCNL 2006/09

- RIMPROVERO VERBALE
- CENSURA RIMPROVERO SCRITTO
- MULTA DI IMPORTO VARIABILE FINO AD UN MAX DI 4 ORE DI RETRIBUZIONE
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE FINO A 10 GIORNI
- LICENZIAMENTO CON PREAVVISO





## 4° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

*"Carolina Bregante"*

Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA)

tel. e fax 080/802359 - c.f. 80011720721

e-mail: [baee137009@istruzione.it](mailto:baee137009@istruzione.it) - c.m. BAEE137009

Sito Web: [www.scuolacarolinabregante.it](http://www.scuolacarolinabregante.it)

Email: [info@scuolacarolinabregante.it](mailto:info@scuolacarolinabregante.it)



- LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO

**Le vecchie norme stabilivano che il D.S. poteva infliggere sanzioni fino all'avvertimento scritto per i docenti e fino alla multa per gli ATA.**

**Il Decreto Brunetta (art. 55 bis) ha aumentato i poteri del Dirigente che può irrogare le sanzioni dal rimprovero verbale alla sospensione del servizio senza retribuzione fino a 10 giorni (queste regole sono già in vigore dal 15 novembre 2009).**

-La procedura si apre sempre con il D.S. che fa la contestazione scritta degli addebiti al dipendente, non oltre 20 gg. da quando ha notizia del fatto da sanzionare. Quindi, assegna al dipendente

almeno 10 giorni, a partire dalla notifica dell'addebito, per la presentazione di controdeduzioni a difesa e la convocazione di un contraddittorio.

-Il dipendente può avvalersi dell'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante sindacale. Il procedimento deve concludersi entro 60 gg. dalla contestazione dell'addebito.

- Il docente può non presentarsi e inviare una memoria scritta e può formulare una sola volta, in caso di grave e oggettivo impedimento, istanza di rinvio.

-La violazione dei termini stabiliti comporta per l'amministrazione la decadenza dell'azione disciplinare e per il dipendente la decadenza dell'esercizio del diritto di difesa.

Per sanzioni superiori a quelle irrogabili dal Dirigente Scolastico provvede l'Ufficio del Direttore Scolastico regionale, a cui il D.S. trasmette gli atti entro 5 gg. dalla notizia del fatto, dandone contestuale comunicazione all'interessato.

Per i casi più gravi è istituita la sanzione del licenziamento disciplinare (art. 55quater). La falsa attestazione della presenza in servizio è punita anche penalmente (art. 55 quinquies). **La contrattazione collettiva non può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari, PER DUE RAGIONI:**

- Per la qualificazione come disposizioni imperative delle nuove norme disciplinari
- Per la modificata disciplina del rapporto "legge-contratto-legge" innovata dalla L. 15/2009, attraverso la riforma dell'art. 2 del DLgs 165/2001

**ma solo procedure di conciliazione non obbligatoria, escluso il licenziamento.**

**Il Dirigente è responsabile per mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Ermelinda Rita Fasano)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali